

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №6
г. Шебекино Белгородской области

***«Оптимизация процесса поиска
личного дела ребенка через внедрение
логотипов групп»***



Полянская Е.В.
старший воспитатель


Шебекинский городской округ
2020 г



КАРТОЧКА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса поиска личного дела ребенка через внедрение логотипов групп»

<p style="text-align: center;">Подготовлено</p> <p>Руководитель проекта <u>Полянская Е.В./ </u> (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p>Заказчик <u>Тарасова Л.Д./ </u> (подпись)</p>
---	---



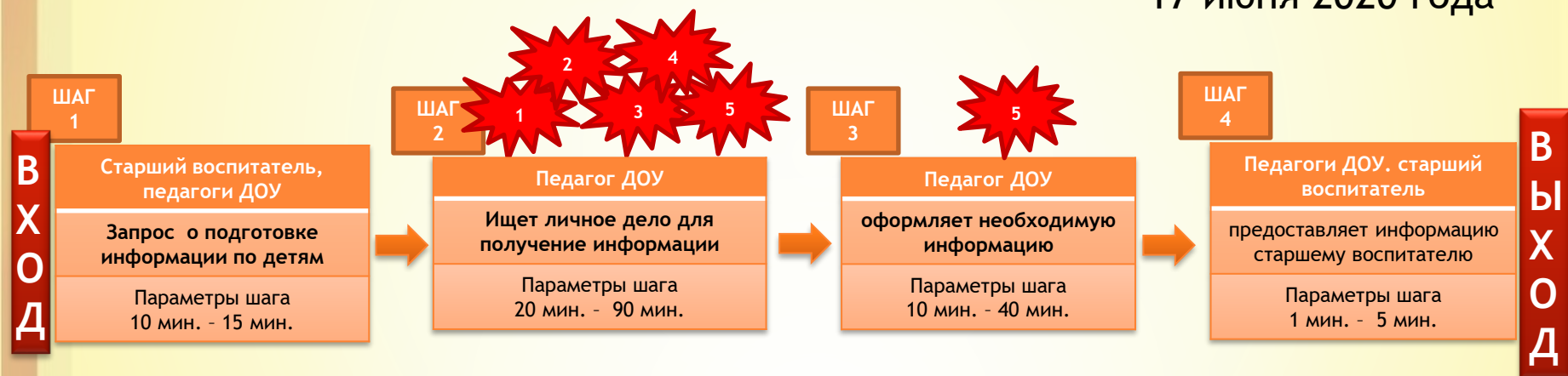
<p>Общие данные: Заказчик: Тарасова Лидия Дмитриевна, заведующий Руководитель процесса: Полянская Елена Витальевна, старший воспитатель Команда проекта: Полянская Елена Витальевна, старший воспитатель, Панченко Светлана Александровна, инструктор по физической культуре, Царева Марина Николаевна, педагог-психолог, Голобородько Татьяна Викторовна, педагог-психолог, Тарасова Елена Николаевна, учитель-логопед Гулина Людмила Васильевна, учитель-логопед Границы процесса: Запрос о подготовке информации по детям – предоставление информации по детям</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Периодичность повторения процесса - ежемесячно 2. Количество участников процесса – 28 3. Количество используемых в процессе документов – 273 4. Документы находятся в малодоступном месте. 5. Длительные временные затраты на поиск нужных документов. 6. Удовлетворенность педагогов и администрации ДООУ 10,7% 												
<p style="text-align: center;">Цели и эффекты</p> <p style="text-align: center;">Цели:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Сокращение времени протекания процесса, мин</td> <td>43-155 мин</td> <td>23-65 мин</td> </tr> <tr> <td>2. Изменение качественных характеристик процесса:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Удовлетворенность педагогов и администрации ДООУ, %</td> <td>10,7%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение времени на поиск документов. 2. Удовлетворенность педагогов и администрации ДООУ по итогам реализации проекта 100% 	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1.Сокращение времени протекания процесса, мин	43-155 мин	23-65 мин	2. Изменение качественных характеристик процесса:			2.1. Удовлетворенность педагогов и администрации ДООУ, %	10,7%	100%	<p style="text-align: center;">Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка карточки процесса 15.06.2020г. 2. Картирование процесса: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.Разработка текущей карты процесса (16.06.2020г.-17.06.2020г.) 2.2.Поиск и выявление проблем (18.06.2020г.-24.06.2020г) 2.3.Разработка идеальной карты процесса (25.09.2020г.-26.06.2020г.) 2.4.Разработка целевой карты процесса (29.06.2020г.-30.06.2020г.) 2.5.Разработка плана мероприятий (02.07.2020г.-06.07.2020г.) 3. Защита «дорожной карты» перед заказчиком 07.07.2020г. 4. Внедрение улучшения 13.07.2020-14.10.2020г 5. Производственный анализ 14.10.2020 – 16.10.2020 6. Закрытие проекта 20.10.2020г.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель											
1.Сокращение времени протекания процесса, мин	43-155 мин	23-65 мин											
2. Изменение качественных характеристик процесса:													
2.1. Удовлетворенность педагогов и администрации ДООУ, %	10,7%	100%											

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)





* Карта текущего состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОИСКА НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ЛОГОТИПОВ ГРУПП»

17 июня 2020 года



Условные обозначения:

-  1 Отсутствие заведующего в кабинете
-  2 Занятость заведующего
-  3 Нет доступа к личным делам
-  4 Долгий поиск
-  5 Наличие детей с одинаковыми фамилиями, именами

ВПП (время протекания процесса) – 43 мин. - 155 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

* **Пирамида проблем**



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Анализ проблем

Проблема	Первопричина	Решения	Вклад в достижение цели
Нет доступа к документам	Отсутствие заведующего на рабочем месте	Наличие запасного ключа у старшего воспитателя	Экономия времени 5-15 минут
		Перенос документов в доступное для педагогов место	Экономия времени 5-25 минут
	Прием заведующим посетителей	Согласование времени доступа к документам	Экономия времени 3-10 минут
		Перенос документов в доступное для педагогов место	Экономия времени 5-25 минут
Долгий поиск нужного документа	Большое количество личных дел в одном месте	Сортировка личных дел в папки с названием групп	Экономия времени 8-45 минут
		Сортировка личных дел в вертикальные лотки с логотипами групп	Экономия времени 8-45 минут, сокращение расходных материалов 80%
	Наличие детей с одинаковыми фамилиями	Сортировка личных дел в папки разного цвета (у каждой группы свой)	Экономия времени 3-5 минут
		Маркировка папки с личным делом ребенка логотипом группы	Экономия времени 5-10 минут

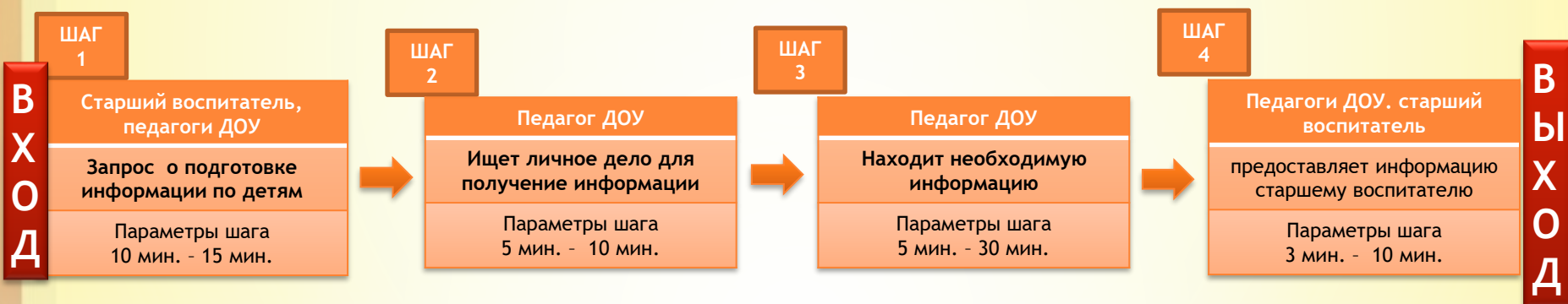
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ

(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») *

Карта идеального состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОИСКА НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ЛОГОТИПОВ ГРУПП»

26 июня 2020 года



ВПП (время протекания процесса) – 23 мин. - 65 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

* Карта целевого состояния процесса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОИСКА НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ЛОГОТИПОВ ГРУПП»

30 июня 2020 года

Перенос документов в
доступное для
педагогов место
Экономия 5-25 минут

Сортировка личных
дел в папки с
логотипами групп
Экономия 8-45 минут

Маркировка папок с
личными делами
детей логотипом
групп
Экономия 5-10 минут

В
Х
О
Д

Старший воспитатель,
педагоги ДОУ

Запрос о подготовке
информации по детям

Параметры шага
10 мин. - 15 мин.



Педагог ДОУ

Ищет личное дело для
получение информации

Параметры шага
5 мин. - 10 мин.



Педагог ДОУ

Находит необходимую
информацию

Параметры шага
5 мин. - 30 мин.



Педагоги ДОУ, старший
воспитатель

предоставляет информацию
старшему воспитателю

Параметры шага
3 мин. - 10 мин.

В
Ы
Х
О
Д



ВПП (время протекания процесса) – 23 мин. - 65 мин.

**План мероприятий
бережливого проекта «Оптимизация процесса поиска личного дела ребенка через внедрение логотипов групп»**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад №6
Л.Д.Тарасова



№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок начала	Срок окончания
1.	Разработка логотипов групп	Творческая группа	13.07.2020	31.07.2020
2.	Согласование логотипов групп	Творческая группа, старший воспитатель, воспитатели ДОУ	03.08.2020	07.08.2020
3.	Изготовление логотипов групп	Воспитатели ДОУ	10.08.2020	21.08.2020
4.	Выбор и согласование места доступного педагогам места для расположения личных дел	заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз	24.08.2020	24.08.2020
5.	Подготовка места для расположения личных дел (освобождение полок или установка стеллажа)	делопроизводитель, завхоз	25.08.2020	25.08.2020
6.	Перенос документов в доступное для педагогов место	делопроизводитель	26.08.2020	28.08.2020
7.	Маркировка вертикальных лотков логотипами групп	делопроизводитель	31.08.2020	31.08.2020
8.	Сортировка документов	делопроизводитель	01.09.2020	25.09.2020
9.	Маркировка личных дел детей логотипом группы	Воспитатели ДОУ	28.09.2020	16.10.2020